

STE PRIPRAVENÍ NA BEZPAPIEROVÚ KANCELÁRIU?

3 ZÁKLADNÉ VECI, KTORÉ POTREBUJETE VOPRED VYRIEŠIŤ

PROBLÉM

RIEŠENIE

1.

Sú faktúry od dodávateľov v nie práve ideálnej kvalite?

Faktúry by vám mali byť dodávané na kvalitnom papieri

Ideálne je dohodnúť si s dodávateľom rovno faktúry v PDF alebo iných elektronických formátoch

2.

Určte si, ktoré dáta potrebujete vyťažovať. Potrebujete iba údaje z hlavičky, alebo aj riadky?

Spravidla nie je efektívne vyťažovať všetky dáta. Zamerajte sa len na údaje, ktoré naozaj potrebujete

3.

Stanovte si jasne, čo od vyťažovania faktúr očakávate. Chcete ušetriť náklady alebo chcete vyriešiť elektronické schvaľovanie nákupov?

Ak je primárny cieľ schvaľovací proces, vyťažovanie dokladov môže byť na príťaž. Schvaľovanie vyriešte radšej jednoduchou digitalizáciou a manuálnym prepisom 2-3 základných polí.